



PROTEÇÃO  
INTELIGENTE  
DE PONTA A PONTA

DETENHA ATAQUES CIBERNÉTICOS

# Cybersecurity no Ambiente Empresarial

Janeiro de 2021

Como a SBK ajuda a mitigar as principais vulnerabilidades de segurança

Em associação:





# 1 Segurança da informação

A SBK preza pelo uso seguro e consciente dos recursos tecnológicos e informações da empresa, por isso desenvolveu um guia de boas práticas, o qual recomenda que todos sigam, garantindo assim não somente a proteção da empresa, mas a proteção de todos os funcionários contra as ameaças cibernéticas que estão em constante evolução.

**Lembre - se, a segurança da informação é responsabilidade de TODOS. Contamos com você!**

# 2 Usuários e senhas

O seu usuário e senha representa quem você é no mundo digital, por isto, é essencial que você entenda que eles são intransferíveis, e não poderão ser emprestados em nenhuma condição.

**Para garantir a sua proteção, utilize as dicas a seguir:**

- Não anote ou armazene sua senha em locais sem proteção, que são visíveis para terceiros;
- Quanto maior melhor. Uma boa senha é grande, use uma frase que seja simples de lembrar para você;
- Não utilize a mesma senha em sistemas diferentes;
- Nunca utilize credenciais emprestadas para acessos aos sistemas corporativos.



# 3 Acesso corporativo à Internet

O acesso à Internet é concedido de acordo com as suas funções de trabalho, e deve ser usado com responsabilidade. A Internet é a fonte da maioria das ameaças a segurança, sendo assim, recomendamos que:

- Utilize a Internet para atividades de trabalho;
- Não acesse sites com conteúdo suspeito;
- Não abra links provenientes de e-mails com o remetente desconhecido;
- Durante o acesso à Internet, caso seja solicitado a instalação de algum programa terceiro, entre em contato com a equipe de TI;
- Caso o seu computador tenha algum comportamento estranho durante o acesso à Internet, entre em contato com a equipe de TI.

**Lembre-se que, todos os acessos a Internet são monitorados.**

# 4 Redes Sociais

A SBK não autoriza seus funcionários a compartilhar fotos ou vídeos do ambiente de trabalho e de outros funcionários, a menos que seja concedida uma autorização formal.



# 5 E-mail e Microsoft TEAMS

Fornecemos para nossos funcionários o serviço de e-mail e troca de mensagens instantâneas. Use-os apenas para enviar e receber mensagens relacionadas a assuntos de trabalho ou do interesse da empresa.

Recomendações para garantir a segurança:

- Não abra mensagens ou conteúdos como links e arquivos anexos de remetentes desconhecidos;
- Não participe de correntes de mensagens;
- Evite o envio de mensagens para pessoas desnecessárias;
- Antes do envio de uma mensagem, pense se o conteúdo poderá prejudicar a empresa, e avalie se o destinatário deve mesmo receber esta mensagem.

**Lembre-se que, todos os e-mails são monitorados.**

# FIQUE ATENTO!



# 8 Uso de computadores e recursos tecnológicos

Fornecemos um computador e recursos tecnológicos para que os funcionários realizem as suas funções de trabalho. Todas as informações geradas nos computadores e recursos tecnológicos pertencem a SBK.

## **Recomendações para garantir:**

- Não altere as configurações dos recursos fornecidos sem a autorização da equipe de TI;
- Não instale nenhum programa terceiro sem autorização da equipe de TI;
- Nunca compartilhe suas senhas;



# 7 Mesa limpa e ambiente protegido

Mantenha o ambiente da empresa seguro começando pela sua mesa. Ao se ausentar de sua mesa, garanta que:

- Documentos confidenciais, ou que considere importantes estão protegidos, preferencialmente em armários com chaves;
- Que seu computador está bloqueado;
- Que dispositivos móveis como notebooks, pendrives, tablets e smartphones estejam seguros e protegidos e não fiquem expostos na mesa;
- Se imprimir algo, usa a funcionalidade de senha para que a impressão seja liberada somente quando digitar a senha na impressora. Caso perceba que existem documentos confidenciais que não pertencem a você na impressora, entre em contato com a equipe de TI.

# 8 Terceiros

**Com relação a terceiros, devemos tomar algumas precauções importantes:**

Nunca envie informações críticas e confidenciais para terceiros sem antes possuir um acordo de confidencialidade (NDA\*);

- Terceiros deverão sempre estar acompanhados por um funcionário durante o acesso as dependências da empresa;
- As credenciais de acesso serão fornecidas para terceiros somente depois do NDA e política de segurança estarem assinados.
- Os terceiros devem cumprir as mesmas regras de segurança que os funcionários.

**(\*) Caso não tenha conhecimento sobre o termo “ NDA ” acione o departamento jurídico para ajudá-lo.**



# 9 Incidentes de segurança

A SBK possui uma equipe de profissionais experientes para solucionar qualquer tipo de incidente de segurança.

Caso perceba:

- Comportamentos estranhos de seu computador ou de qualquer recurso tecnológico;
- Comportamentos suspeitos de terceiros ou funcionários;
- Políticas e normas de segurança não sendo seguidas;

**Comunique imediatamente seu superior e acione a equipe da TI através da abertura de um chamado em nossa ferramenta de Service Desk.**



# 6 Responsabilidades

**Lembre-se que você é responsável por todas as suas ações.**

Caso existam infrações relacionadas a política e normas de segurança cibernética e da informação serão atribuídas penalizações de acordo com o impacto destas infrações para a empresa.

Estas penalizações podem variar de advertências a demissão por justa causa.

Lembre-se das regras de ouro:

- A segurança é de responsabilidade de todos, e TODOS os funcionários independente da posição devem conhecer e cumprir fielmente a política e normas de segurança da informação;
- Incidentes de segurança devem ser comunicados no momento da ocorrência através da ferramenta de ServiceDesk;
- Proteja a informação. Sempre que precisar compartilhar algo com terceiros, avalie se o mesmo precisa ter acesso a esta informação.

**Em caso de dúvidas, consulte a POLÍTICA DE SEGURANÇA CIBERNÉTICA E DA INFORMAÇÃO em conjunto de suas respectivas NORMAS na INTRANET.**





## Sobre a SBK

A SBK surgiu em 1996. De lá pra cá, muita coisa mudou, mas nosso objetivo continua o mesmo: fornecer as melhores soluções sustentáveis ao mercado. Aceitamos pessoas com qualquer formação, ou até mesmo sem nenhuma, para todos os times e tipos de vagas. Aqui, o que mais importa não é o seu currículo. É você.

## Sobre a docly

Somos uma startup criada a partir de um spin off da SBK – Nossa missão é revolucionar e digitalizar o antigo BPO (Business Process Outsourcing ou terceirização de processos de negócios), oferecendo soluções digitais para os negócios dos Clientes.

Disponibilizamos uma solução inteligente e inovadora para facilitar o trabalho do RH, reduzindo custos e aumentando a produtividade da equipe. Nosso ideal é transformar a cultura organizacional focada em processos antigos e trazer as empresas para a Era Digital e da Informação.

Para saber mais sobre SBK, visite [www.sbkbs.com.br](http://www.sbkbs.com.br) e [www.docly.com.br](http://www.docly.com.br)

Siga-nos no LinkedIn como @SBKBS\_ / @SBK

### SBK

Rua Gomes de Carvalho, 1306  
1º Andar - Vila Olímpia,  
São Paulo, SP, Brasil  
Fone: +5511 2182-7731  
LinkedIn: @sbkbs\_  
[www.sbkbs.com.br](http://www.sbkbs.com.br)

Em associação:



### Aviso de Direitos Autorais

Todos as informações da SBK são registrados © 2022 pela SBK. Todos os direitos estão reservados. Todos os materiais da SBK estão licenciados sob permissão da própria SBK e de maneira alguma seu uso ou publicação indicam o endosso da SBK sobre os produtos ou estratégias do patrocinador.

Copyright © 2022 SBK. Proibida sua reprodução total ou parcial, por qualquer meio ou forma, sem a autorização expressa e por escrito do seu titular.